

ENERJİSA ÜRETİM SANTRALLERİ A.Ş.

ENERJİSA ENERJİ ÜRETİM A.Ş.

ENERJİSA ELEKTRİK ENERJİSİ TOPTAN SATIŞ A.Ş.

ENERJİSA DOĞAL GAZ TOPTAN SATIŞ A.Ş.

(“ENERJİSA” veya “ŞİRKET”)

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

(“ŞİRKET KVKK POLİTİKASI”)

Hazırlayan : Zeynep Kain – Merve Özese	Revizyon Numarası : 01
Onay : Zeynep Kalaycı/Baş Hukuk Müşaviri Ayşegül Gürkale / İnsan ve Kültür GMY	Revizyon Tarihi :2023
	Revizyon Nedeni : Süreçlerin gözden geçirilmesi

DAĞITIM: Tüm Enerjisa Üretim Santralleri

İçindekiler

1. AMAÇ VE KAPSAM.....	3
2. HEDEF.....	3
3. TANIMLAR.....	3
4. ROLLER VE SORUMLULUKLAR VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOMİSYONU	6
5. ŞİRKET KVK POLİTİKASININ ESASLARI.....	8
5.1. ŞİRKET KVK POLİTİKASININ KAPSAMI.....	8
5.2. ŞİRKET TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN İŞ FAALİYETLERİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME ŞARTLARI VE AMAÇLARI.....	9
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN OLARAK ŞİRKET TARAFINDAN BENİMSENEN İLKELER.....	10
6.1. KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNİN VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	10
6.2. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI.....	17
6.3. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI.....	17
6.4. ŞİRKET TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ NETİCESİ İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE ALICI GRUPLARI	19
6.5. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.....	22
6.6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYUM SÜRECİ	25
7. GÖZDEN GEÇİRME	26

1. AMAÇ VE KAPSAM

Hukuk düzenine uyum konusunda azami özeni göstermeyi geçmişinden bugüne benimsemiş olan Enerjisa, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin mevzuata uyum açısından da gerekli her türlü faaliyetin yürütülmesine ilişkin sistemleri kurmaktadır.

Şirket KVK Politikası ile Şirket tarafından kişisel verilerin korunmasında ve işlenmesinde benimsenen ilkeler düzenlenmektedir.

Şirket'in, kişisel verilerin korunmasına verdiği önem doğrultusunda, Şirket KVK Politikası ile Şirket tarafından yürütülen faaliyetlerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") yer alan düzenlemelere uyumuna ilişkin temel prensipler belirlenmektedir. Şirket KVK Politikası düzenlemelerinin uygulanması ile Şirket'in benimsediği veri güvenliği ilkeleri sürdürülebilir kılınmış olacaktır.

Şirket KVK Politikası, Şirket tarafından otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla gerçekleştirilen, kişisel verileri işlenen gerçek kişilere yönelik olmakla birlikte, Şirket çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasına ilişkin hususlar "Şirket Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" içerisinde ayrıca düzenlenmektedir.

2. HEDEF

Şirket KVK Politikası ile, Şirket bünyesinde kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunması konusunda farkındalığın oluşması hedefi doğrultusunda gerekli sistemleri oluşturmak ve mevzuata uyumu temin etmek için gereken düzenin kurulması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda Şirket KVK Politikası, KVK Kanunu ve ilgili mevzuat ile ortaya konulan düzenlemelerin uygulanması bakımından yol gösterme amacı taşımaktadır.

3. TANIMLAR

Şirket KVK Politikası' nda kullanılan ve önem teşkil eden tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Aydınlatma	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak

Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ	yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ.
Çalışan(lar)	Şirket çalışan(lar)ı.
Çalışan KVK Politikası	Şirket çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasına ve işlenmesine ilişkin ilkelerin düzenlendiği “Şirket Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası”.
Hissedarlar	H.Ö. Sabancı Holding A.Ş. ve DD TURKEY HOLDİNGS S.A.R.L. (Kısaca “E.ON”)
Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik	21 Haziran Ekim 2019 tarihli ve 30808 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik.
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Verileri Koruma Komisyonu	Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında Şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan komisyon.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi,

	sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
KVK Kanunu	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
KVK Uyum Programı	Şirket tarafından yürürlüğe konulmuş, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat ile uyumluluğun sağlanmasına ilişkin program.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Şirket	Enerjisa Üretim Santralleri Anonim Şirketi ve iştiraklerini ifade eder.
Şirket İş Ortakları	Şirket’in ticari faaliyetlerini yürütürken çeşitli amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.
Şirket Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası	28 Ekim 2017 tarih ve 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince, Şirket tarafından kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılmış olan “Şirket Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”.
Şirket KVK Politikası	Şirket Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.
Şirket Tedarikçileri	Sözleşme temelli olarak Şirket’e hizmet sunan taraflar.
Şirket Veri Sahibi Başvuru Formu	Veri sahiplerinin, KVK Kanunu’nun 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu.
Sabancı Topluluğu Çalışan KVK Politikası	Sabancı Topluluğu bünyesine dahil şirketlerin çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasında ve işlenmesinde benimsenen ilkelerin düzenlendiği “Sabancı Topluluğu Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası”.
Sabancı Topluluğu	Sabancı Topluluğu tarafından kişisel verilerin korunmasında ve

KVK Politikası	işlenmesinde benimsenen ilkelerin düzenlendiği “Sabancı Topluluğu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası”.
Sabancı Topluluğu Şirketleri/ Topluluk Şirketleri	Sabancı Topluluğu bünyesine dahil tüm şirketler.
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.
Türk Ceza Kanunu	12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan kişi.
Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ.

4. ROLLER VE SORUMLULUKLAR VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOMİSYONU

Şirket tarafından kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında Şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan “Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu” kurulmuştur. Komisyon, üyeleri arasında İnsan ve Kültür Grup Müdürü, Bilgi Teknolojileri Grup Müdürü, Hukuk Müşaviri ve bir Kıdemli Avukat bulunmak şartıyla en az 4 kişiden oluşur. Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu, Şirket birimleri ve departmanları arasında birlik sağlanması, yürütülen faaliyetlerin kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğunun temini için kurulan sistemlerin yürütülmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur. Komisyon süreçleri prosedür ile belirlenmiştir.

Bu kapsamda, Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu’nun temel görevleri aşağıda belirtilmektedir:

- Kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi ile ilgili kuralları destekleyen bir kurum kültürü oluşturmak,
- Kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları hazırlamak ve İnsan ve Kültür genel müdür yardımcısı onayı ile yürürlüğe koymak,
- Kişisel verilerinin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede Şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak,
- KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Şirket içinde ve işbirliği içerisinde olunan kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
- Şirket'in kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin; Şirket'in kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilennemelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek, (İlgili eğitim ve farkındalık çalışmalarını gerçekleştirirken, Kurul tarafından resmi internet sitesinde yayımlanmış olan "Kişisel Veri Güvenliği Rehberi" esas alınmaktadır.)
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikalarındaki değişiklikleri hazırlamak ve İnsan ve Kültür genel müdür yardımcısı onayı ile yürürlüğe koymak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket operasyonlarında yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,
- KVK Kurulu ve KVK Kurumu ile olan ilişkileri yönetmek,
- Şirket yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

Kişisel verilerin korunması, işlenmesi, silinmesi, aktarılması gibi uygulamalardan ve veri sorumlusu için mevzuatta düzenlenmiş verinin güvenliği, aydınlatma ve açık rıza gibi yükümlülüklerin yerine getirilmesinden İnsan ve Kültür ve Bilgi Teknolojileri birimi başta

olmak üzere kişisel veriyi işleyen tüm iş birimleri kendi sakladığı veri ile sorumludur. Şirket KVK Politikası'nın tüm Şirket işleyiş, faaliyet ve süreçlerinde uygulanmasından, Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu sorumlu olmakla birlikte; Şirket KVK Politikası' na uygun hazırlanan yönetmelik, prosedür, kılavuz standart ve eğitim faaliyetlerinin Şirket bünyesinde uygulanmasında, Hukuk Müşavirliği danışman, tavsiye kaynağı ve rehber olacaktır. Şirket genelinde tüm çalışanlarımız, paydaşlarımız, ziyaretçiler ve ilgili üçüncü kişiler Şirket KVK Politikası' na uyum ile birlikte, hukuki yönden risklerin ve yakın tehlikenin önlenmesinde, Hukuk Müşavirliği ile iş birliği yapmakla yükümlüdürler. Şirket'in tüm organ ve departmanları Şirket KVK Politikası' na uyulmasını gözetmekle sorumludur.

Kişisel veri politikalarının yürürlükten kaldırılması hariç olmak üzere, Politikaların gerektiğinde değiştirilmesi ve yürürlüğe konması hususunda İnsan ve Kültür genel müdür yardımcısı yetkilidir.

5. ŞİRKET KVK POLİTİKASININ ESASLARI

5.1. ŞİRKET KVK POLİTİKASININ KAPSAMI

Şirket KVK Politikası kapsamı dahilinde olan ve Şirket tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıda gruplandırılmaktadır:

- Şirket Çalışan Adayları
Şirket ile hizmet akdi kurulmamış ancak kurulmak üzere Şirket değerlendirmesine alınan kişiler.
- Çalışan yakınları
- Danışmanlar
- Şirket İş Ortakları, Yetkilileri, Çalışanları
Şirket'in ticari ilişki içinde olduğu kuruluşların gerçek kişi yetkilileri, hissedarları, çalışanları.
- Şirket Ziyaretçileri
Şirket binalarını veya Şirket tarafından işletilen internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler.
- Diğer Gerçek Kişiler
Şirket Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında olmayan tüm gerçek kişiler.

5.2. ŞİRKET TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN İŞ FAALİYETLERİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME ŞARTLARI VE AMAÇLARI

Şirketimiz KVKK'nın 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları ile sınırlı olarak aşağıdaki amaçlarla kişisel veri işlemektedir. (Bkz. Bölüm 6.1.)

Şirket, kişisel veri işlerken öncelikle işleme şartlarının bulunup bulunmadığını kontrol eder. Bu işleme şartlarının bulunmaması halinde; Şirket, kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurmaktadır.

Yukarıda belirtilen koşullar altında; Şirketimiz kişisel verileri, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki amaçlarla işleyebilmektedir:

	<u>AMAÇLAR</u>
1	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
2	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
3	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
4	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
5	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
6	Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
7	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
8	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
9	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
10	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
11	Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
12	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
13	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
14	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
15	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
16	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
17	Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
18	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
19	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

20	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
21	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
22	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
23	Talep / Şikayetlerin Takibi
24	Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
25	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN OLARAK ŞİRKET TARAFINDAN BENİMSENEN İLKELER

6.1. KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNİN VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Şirket kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini yürütürken, (i) temel ilkelere, (ii) kişisel veri işleme şartlarına ve (iii) özel nitelikli kişisel veri işleme şartlarına uygun hareket etmektedir.

6.1.1. Temel İkelere Uygunluk

Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve uyumun sürdürülmesi kapsamında aşağıda sıralanan temel ilkeler benimsenmektedir:

(1) Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işleme

Şirket, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun olarak, kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak yürütür.

(2) İşlenen kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etme

Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken, teknik imkanlar dahilinde kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Şirketimiz bu kapsamda, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin hatalı olması durumunda bunları düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeye yönelik mekanizmalar kurmuştur.

(3) Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi

Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyetleri, kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan önce belirlenmiş olan, açık ve hukuka uygun amaçlar dahilinde yürütülmektedir.

(4) Kişisel verileri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işleme

Şirket tarafından, kişisel veriler, veri işleme şartları ile bağlantılı ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerektiği kadar işlenmektedir. Bu kapsamda, kişisel veri işleme amacı, kişisel veri işleme faaliyetine başlanmadan önce belirlenerek, ileride kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir. Kişisel veri işleme faaliyeti öncesi Kişisel Veri İşleme Gerekliklik ve Ölçülülük Test Prosedüründe ilan edilen yöntem takip edilmek suretiyle veri işleme faaliyetinin gerekli olup olmadığı ve eğer gerekli ise verinin niteliğine göre alınması gereken aksiyonlar tespit edilir ve uygulanır.

(5) Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

Şirket, kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, o veri işlenirken sunulan hizmetle bağlı olarak Şirket uygulamaları, düzenlemeye tabi bir sektörde faaliyet gösterilmesi nedeniyle ilgili Kurum/Kurumların talepleri ve ticari teamüller uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar muhafaza etmektedir. Bu doğrultuda mevzuatta öngörülen sürenin bitimi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu konu hakkındaki kurallar Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda ilan edilmiştir.

6.1.2. Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygunluk

Şirket kişisel veri işleme faaliyetlerini, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Bu kapsamda, yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıda sıralanan kişisel veri işleme şartlarının varlığı halinde gerçekleştirilmektedir:

(1) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Varlığı

Veri sahibinin kendisiyle ilgili veri işlenmesine, özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde, Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür.

(2) Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Kanunlarda Açıkça Öngörülmüş Olması

Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, Şirket tarafından, ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti yürütülebilecektir.

(3) Fiili İmkansızlık Nedeniyle Veri Sahibinin Açık Rızasının Elde Edilememesi ve Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin rızasını açıklayamadığı veya rızasına geçerlilik tanınmadığı hallerde, kişilerin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesi zorunlu ise, Şirket tarafından bu kapsamda veri işleme faaliyeti yürütülür.

(4) Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olan hallerde, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise Şirket tarafından veri işleme faaliyeti yürütülür.

(5) Şirket'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi için Kişisel Veri İşleme Faaliyeti Yürütülmesinin Zorunlu Olması

Hukuka uygunluk konusunda gerekli hassasiyeti göstermeyi Şirket politikası olarak benimsemiş olan Şirket'in hukuki yükümlülüğünün söz konusu olması durumunda, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür.

(6) Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Şirket tarafından, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen (herhangi bir şekilde kamuya açıklanan) kişisel veriler alenileştirilme amacına uygun olarak işlenir.

(7) Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel verilerin işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması durumunda, Şirket tarafından bu zorunluluk ile paralel olarak kişisel veri işleme faaliyet yürütülür.

(8) Veri Sahibinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Şartıyla Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Yürütülmesinin Şirket'in Meşru Menfaatleri için Zorunlu Olması

Şirket'in meşru menfaatleri için, kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda, veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmeyecek ise veri işleme faaliyeti

yürütülebilecektir. Bu kapsamda, söz konusu şartın varlığının tespiti için, Şirket tarafından mehzaz düzenlemede kabul gören “denge testi” uygulaması yürütülür.

6.1.3. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygunluk

Şirket tarafından, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ayrıca önem gösterilmektedir. Bu kapsamda, Şirket tarafından özel nitelikli kişisel veri işleminde öncelikle hassasiyetle veri işleme şartlarının var olup olmadığı tespit edilmekte, hukuka uygunluk şartının varlığından emin olunduktan sonra veri işleme faaliyeti yürütülmektedir. Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından Kurul’un 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı Kararı’nda öngörülen yeterli önlemler çerçevesinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası içerisinde açıklanan kapsamda alınmakta ve bu doğrultuda yürütülen çalışmalar Şirketimiz bünyesinde gerçekleştirilen denetimler çerçevesinde takip edilmekte ve denetlenmektedir.

Bu konu hakkındaki detaylı kurallar Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda ilan edilmiştir.

Özel nitelikli kişisel veriler, Şirket tarafından, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla aşağıdaki durumlarda işlenebilmektedir:

- a) İlgili kişinin açık rızasının olması,
- b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- c) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- ç) İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- e) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- f) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,

g) Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

6.1.4. Kişisel Veri Aktarım Şartlarına Uygunluk

Şirket tarafından gerçekleştirilecek kişisel veri aktarımlarında KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

(1) Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması

Şirket tarafından, KVK Kanunu'nun 8. maddesi gereğince, yurtiçinde yürütülecek veri aktarımı faaliyetlerinde veri işleme şartlarına uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemleri alınarak hareket edilmektedir.

İlgili kişinin rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen veri işleme şartlarından (“Veri İşleme Şartları”) bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılacaktır:

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,

- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması(2) **Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması**

Şirket tarafından, KVK Kanunu'nun 9. maddesi gereğince kişisel verilerin yurt dışına aktarılabilmesi için aşağıdaki durumlardan birinin varlığı gerekir;

1. Kişisel veya özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarından en az birinin varlığı ve kişisel verilerin aktarılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması halinde, veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurtdışına aktarım yapılabilir. Yeterlilik kararı KVKK Kurulu tarafından verilecektir.

2. Yeterlilik kararının bulunmaması halinde;

- ❖ Kişisel veya özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarından en az birinin varlığı,
- ❖ Aktarım yapılan ülkede ilgili kişinin haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkanının bulunması ve
- ❖ Uygun güvencelerden birinin sağlanması

Gerekmektedir.

Uygun Güvenceler aşağıda sırlanmaktadır:

- Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler içeren Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kuralları,
- Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütname ile Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi
- Kurul tarafından ilan edilen standard sözleşmenin varlığı,

Standard sözleşme imzalanmasından itibaren 5 iş günü içinde veri sorumlusu veya veri işleyen tarafından Kurula bildirilmelidir.

Kişisel veriler, Şirket tarafından Microsoft Office 365 uygulamalarının kullanımı sonucunda, gerekli güvenlik önlemleri alınarak Microsoft'a ait veri merkezlerine aktarılabilir. Bu veri merkezleri başta AB ülkeleri ve Amerika Birleşik Devletleri'nde olmak üzere, ilgili linkteki

¹ülkelerde bulunmaktadır. Microsoft veri merkezlerinde barındırılan verilere, kullanılan şifreleme yöntemleri sebebiyle Microsoft dahil olmak üzere üçüncü partilerin erişimi teknik olarak mümkün değildir. Herhangi bir teknik sebeple, Microsoft mühendislerinin veriye erişim ihtiyacı olması durumunda, Enerjisa Üretim'in izin vermediği durumlarda erişim teknik olarak mümkün değildir².

(3) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda açıklanan yöntemler ile idari ve Teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski

¹ Microsoft'un veri merkezi konumu ülke bilgilerini ve Türkiye erişimlerinde bu veri merkezlerinden hangilerinin kullanıldığı bilgisine <https://docs.microsoft.com/en-us/office365/enterprise/o365-data-locations> adresinden ulaşılabilir.

² Veri erişimi ihtiyacını, Enerjisa Üretim inisiyatifi ve iznine bağlı kılan Customer Lockbox özelliği platformumuzda aktif durumdadır. Teknolojinin detaylarına <https://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/35748.office-365-what-is-customer-lockbox-and-how-to-enable-it.aspx> adresinden ulaşılabilir.

üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

6.2. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI

Şirket, KVK Kanunu'nun 10. maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda Şirket tarafından veri sahiplerine sunulan aydınlatma metinlerinde aşağıda sıralanan bilgiler bulunmaktadır:

- (1) Şirketimizin unvanı,
- (2) Şirket tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerinin hangi amaçla işleneceği,
- (3) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilmesi,
- (4) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- (5) Veri sahibinin hakları.

6.3. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI

Veri sahiplerinin kişisel verilerine ilişkin taleplerini www.enerjisauretim.com.tr adresinde yer alan Veri Sahibi Başvuru Formu'nu Şirketimize yazılı olarak veya KVK Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemler ile iletmeleri durumunda, Şirket veri sorumlusu sıfatıyla KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri yürütmektedir. Veri sahipleri kişisel verilerine ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ve Veri Sahibi Başvurularının Alınması, Değerlendirilmesi ve Yanıtlanması Prosedürü doğrultusunda gerçekleştirmelidir.

Şirket, veri güvenliğinin sağlanması kapsamında, başvuruda bulunan kişinin başvuruya konu kişisel verinin sahibi olup olmadığını tespit etmek amacıyla bilgi talep edebilir. Şirketimiz ayrıca kişisel veri sahibinin başvurusunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Veri sahibinin başvurusunun; diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması, orantısız çaba gerektirmesi, bilginin kamuya açık bir bilgi olması gibi durumlarda, Şirket tarafından gerekçesi açıklanarak talep reddedilebilecektir.

6.3.1. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, veri sahibi, Veri Sahibi Başvuru Formu ile, Şirketimize başvurarak aşağıda yer alan konularda talepte bulunabilirsiniz:

- (1) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
- (2) Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
- (3) Kişisel verilerinizin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
- (4) Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek,
- (5) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- (6) KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- (7) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- (8) Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etmek.

6.3.2. Mevzuat Gereği Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları Dışında Kalan Haller

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki hallerin KVK Kanunu'nun kapsamında olmaması sebebiyle, kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- (1) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil

etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

(2) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

(3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.

(4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

(1) Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.

(2) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

(3) Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

(4) Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

6.4. ŞİRKET TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ NETİCESİ İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE ALICI GRUPLARI

6.4.1. Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veri kategorileri ve açıklamaları aşağıda düzenlenmektedir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu kişisel verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi,

	taşıt plakası v.b. bilgiler.
İletişim Bilgisi	İletişim bilgileri; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası gibi kişisel veriler.
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken gerek veri sahibinin gerekse Şirket'in teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması için işlenen IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri gibi kişisel veriler.
Finans	Banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi kişisel veriler.
Özlük Bilgisi	Şirket çalışanlarının veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri.
Hukuki İşlem	Şirket'in hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükler ve Şirket politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler.
Dernek Üyeliği	Çalışan adayının CV'sinde yer alması halinde
Vakıf Üyeliği	Çalışan adayının CV'sinde yer alması halinde
Sendika Üyeliği	Çalışan adayının CV'sinde yer alması halinde
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b. kişisel veriler
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Görsel/İşitsel Veri Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler
Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar	Şirket kayıtları amacıyla veri sahibi tarafından Şirket'e eski nüfus cüzdanı temin edilmiş olması halinde, nüfus cüzdanının din hanesinde yazan dini aidiyetine ilişkin bilgiler.
Ceza Mahkûmiyeti Ve	Özlük dosyası oluşturma ve iç denetim süreçleri için alınan adli sicil

Güvenlik Tedbirleri	kaydı
Araç Bilgisi	Şirket tarafından ziyaretçi kayıtlarının tutulması ve fiziksel mekan güvenliğini sağlamak amacıyla alınan araç bilgisi
Sağlık Verisi	Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.

6.4.2. Alıcı Grupları

Şirket, KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere ve özellikle, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak Şirket KVK Politikası kapsamı dahilinde olan veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıdaki tabloda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılabilir:

ALICI GRUPLARI	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Şirket'in, ticari faaliyetlerinin yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu üçüncü kişiler	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
Hissedarlar	Şirket'e hissedar olan H.Ö. Sabancı Holding A.Ş. ve DD TURKEY HOLDİNGS S.A.R.L. (Kısaca "E.ON")	Yönetim kurulu kararları ve iç denetim raporlamaları da dahil Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejik tedbirlerinin planlanması ve faaliyetinin sürdürülmesi gibi amaçlarla
Tedarikçi	Şirket'in ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında, Şirket'in emir ve talimatlarına uygun ve sözleşme temelli olarak Şirket'e hizmet sunan taraflar	Şirket'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
İştirakler	Şirket'in hissedarı olduğu şirketler	Şirket'in iştiraklerinin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı

		olarak
Sabancı Topluluğu Şirketleri	Sabancı Topluluğu'nu oluşturan tüm şirketler	Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin planlanması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi ile denetim gibi amaçlarla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

6.5. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirket tarafından, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, imkanlar dahilinde, korunacak verinin niteliğine göre KVK Kanunu'nun 12. Maddesine uygun şekilde gerekli her türlü tedbir alınmaktadır. İlgili kurallara Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda yer verilmiştir.

Bu kapsamda Şirket tarafından gerekli her türlü (i) idari ve (ii) teknik tedbirler alınmakta, (iii) şirket bünyesinde denetim sistemi kurulmakta ve (iv) kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla ifşası durumunda KVK Kanunu'nda öngörülen tedbirlere uygun olarak hareket edilmektedir.

(1) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Şirket Tarafından Alınan İdari Tedbirler

- Şirket, kişisel verilerin korunması hakkındaki mevzuata ilişkin olarak çalışanlarını eğitir ve bilinçlendirilmelerini sağlar.
- Kişisel verilerin aktarıma konu olduğu durumlarda, Şirket tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş olan sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini sağlamaya yönelik yükümlülükleri yerine getireceğine ilişkin kayıtlar eklenmesi sağlanır.

- Şirket tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri detaylı olarak incelenir, bu kapsamda, KVK Kanunu’nda öngörülen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için atılması gereken adımlar tespit edilir.
- Şirket, KVK Kanunu’na uyumun sağlanması için yerine getirilmesi gereken uygulamaları tespit eder, bu uygulamaları iç politikalar ile düzenler.

(2) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Şirket Tarafından Alınan Teknik Tedbirler

- Şirket tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak, teknolojinin imkan verdiği ölçüde teknik önlemler alınır ve alınan önlemler gelişmelere paralel olarak güncellenir ve iyileştirilir.
- Teknik konularda, uzman personel istihdam edilir.
- Alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik düzenli aralıklarla denetim yapılır.
- Güvenliği temin edecek yazılım ve sistemler kurulur.
- Şirket bünyesinde işlenmekte olan kişisel verilere erişim yetkisi, belirlenen işleme amacı doğrultusunda ilgili çalışanlar ile sınırlandırılır.

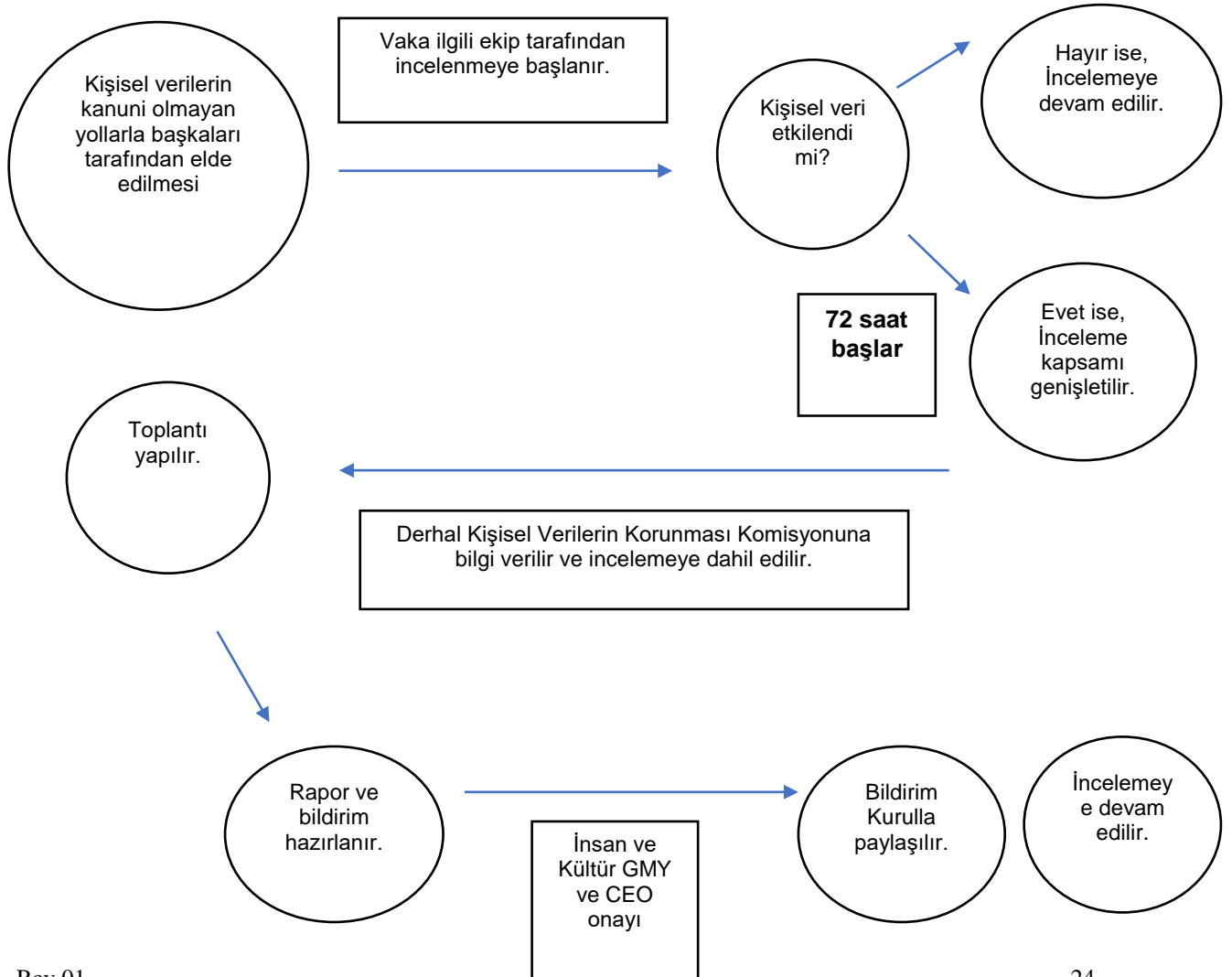
(3) Şirket Tarafından Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Denetim Faaliyetleri Yürütülmesi

Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması kapsamında alınan teknik tedbirlerin, idari tedbirlerin ve uygulamaların ilgili mevzuata, politika, prosedür ve talimatlara uyumu, işleyişi ve etkinliği Şirket İç Denetim Müdürlüğü tarafından denetlenir. Şirket İç Denetim Müdürlüğü söz konusu denetim faaliyetini, kendi organizasyonu marifetiyle gerçekleştirebileceği gibi gerekli gördüğü hallerde dış kaynaklı denetim firmalarına da yaptırabilir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetim faaliyetlerinin sonuçları, Şirket İç Denetim Komitesine, Şirket CEO’suna ve ilgili fonksiyon yöneticilerine raporlanır. Denetim sonuçlarına ilişkin planlanan aksiyonların düzenli olarak takibi süreç sahiplerinin sorumluluğundadır. Süreç sahipleri periyodik olarak takip ve ilerleme durumlarını Şirket İç Denetim Müdürlüğü’ne raporlar, İç Denetim Müdürlüğü de bu rapor kapsamındaki aksiyonların takibini, doğrulama testlerini ve denetimlerini yapar. Denetim sonuçları ile sınırlı olmaksızın, verilerin korunmasına ilişkin alınan

tedbirlerinin geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak faaliyetler ilgili icra birimlerince yürütülür.

(4) Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumun en kısa sürede ilgili kişilere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na (Kurul) bildirilmesi gerekmektedir. Bahsi geçen “en kısa süre”, Kurul’un kararı ile birlikte Kurul’a yapılacak bildirimler için 72 saat olarak belirlenmiştir. Bu sürecin en iyi şekilde yönetebilmesi ve Kurul incelemeleri sonucu doğabilecek riskleri minimize edebilmesi için ilgili birimlerin hızlı şekilde ve koordineli olarak hareket etmesi gerekmektedir. Bu nedenle veri ihlalinin meydana gelmesi ve tespit edilmesi durumunda izlenmesi gereken akış şeması aşağıdaki gibi olmalıdır:



Şirket'in veri sorumlusu olduğu kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi durumu öncelikle Bilgi Teknolojileri birimi tarafından tespit edilebilir. Böyle bir ihlal, İç Denetim birimi tarafından yapılan incelemeler sonucu bulgu olarak tespit edilebilir. Bu durumlarda veya ihlalin farklı birimlerce tespit edilmesi durumunda yukarıda açıklanan veri ihlali süreci derhal başlatılmalıdır. Veri ihlalinde kişisel verilerin etkilendiğinin tespit edilmesi üzerine, derhal Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu sürece dahil edilir ve kisiselveri@enerjisauretim.com adresine durum derhal e-posta yoluyla bildirilir.

Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu tarafından yapılacak toplantıda yapılan tespit çalışmaları, ihlalden etkilenen kişi sayısı, ihlalden etkilenen veri sayısı, ihlalin art etkileri ve alınması gereken tedbirler başta olmak üzere ilgili hususlar değerlendirilir. Komisyon, gerek görürse toplantıya ilgili birimlerden yönetici ve çalışanları da dahil edebilir. Veri ihlallerine ilişkin bilgiler, etkileri ve alınan önlemler kayıt altına alınır. Toplantı ve tespit çıktıları bir rapor olarak hazırlanır, bildirim taslağı ile birlikte İnsan ve Kültür genel müdür yardımcısı ile CEO'nun onayına sunulur. Onay alınması akabinde bildirim Kurul ile paylaşılır.

Kurul'a haklı bir gerekçe ile 72 saat içinde bildirim yapılamaması halinde, yapılacak bildirimle birlikte gecikmenin nedenlerinin de Kurul'a açıklanır. Kurul'a yapılacak bildirimde Kurul'un internet sitesinde yer verilen "Kişisel Veri İhlal Bildirim Form"u kullanılır. Formda yer alan bilgilerin aynı anda sağlanmasının mümkün olmadığı hallerde, bu bilgilerin gecikmeye mahal verilmeksizin aşamalı olarak sağlanır.

Şirket içinde ihlal ile ilgili araştırmalara devam edilir. İhlalden etkilendiği tespit edilen veri sahipleri ile makul olan en kısa süre içerisinde iletişime geçilerek bilgilendirmeler yapılır. İlgili kişinin iletişim adresine ulaşılamıyorsa Şirket'in kendi web sitesi üzerinden yayımlanması gibi uygun yöntemlerle bildirim yapılır. Gerekli görülürse, Kurumsal İletişim biriminin de görüşü alınarak kamuoyu aydınlatma ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilir.

6.6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYUM SÜRECİ

Şirket tarafından, KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak ve yürütülen faaliyetlerin kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğunun temini, kurulan sistemlerin yürütülmesi ve iyileştirilmesi, uyumsuzluk olması halinde bunların saptanması, alınacak düzeltici aksiyonların belirlenmesi ve buna ilişkin tüm

hususların raporlanarak şirket içinde farkındalığın artırılması amacıyla uyum süreci yürütülmektedir. Uyum süreci ile ilgili kurallar, bu süreçle ilgili ilan edilen Enerjisa Üretim Uyum Kitapçığı ve Uyum Politikası ve Prosedürü'nde belirlenmiştir.

7. GÖZDEN GEÇİRME

Bu Politika dokümanı, Şirket İnsan ve Kültür genel müdür yardımcısı tarafından onaylandığı andan itibaren yürürlüğe girer. İşbu Politika'nın yürürlükten kaldırılması hariç Politika içerisinde yapılacak değişiklikler ve ne şekilde yürürlüğe konacağı konusunda da Şirket İnsan ve Kültür genel müdür yardımcısı yetkilidir. İnsan ve Kültür genel müdür yardımcısı onayıyla işbu Politika içerisinde değişiklik yapılabilecek ve yürürlüğe konabilecektir.

İşbu Politika'ya bağlı olarak düzenlenecek, bu Politika'nın içerisinde belirtilen hususların belli konular özelinde ne şekilde icra edileceğini belirtecek uygulama kuralları prosedür şeklinde düzenlenecektir. Prosedürler İnsan ve Kültür genel müdür yardımcısı onayıyla yayımlanarak yürürlüğe konulacaktır.

İşbu Politika her halükarda yılda bir kez gözden geçirilir, gerekli değişiklikler varsa, İnsan ve Kültür genel müdür yardımcısı onayına sunulurarak güncellenir.

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yürürlükte bulunan mevzuat ile Şirket KVK Politikası arasında çelişki bulunması halinde, Şirket yürürlükte bulunan mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Şirket KVK Politikası, Şirket internet sitesinde (www.enerjisauretim.com) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin erişimine açıktır. İlgili mevzuatta gerçekleştirilecek değişiklik ve yeniliklere paralel olarak, Şirket KVK Politikası'nda gerçekleştirilecek değişiklikler, veri sahiplerinin kolaylıkla erişim sağlayabileceği biçimde veri sahiplerinin erişimine açılacaktır.

AYŞEGÜL GÜRKALE

İNSAN VE KÜLTÜR GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

İşbu Politika Şirket' in yazılı izni olmaksızın kopyalanıp dağıtılamaz.